



"Tra Memoria e Progetto"

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824

e-mail paps24000g@istruzione.it - paps24000g@pec.istruzione.it - www.liceopalmeri.edu.it

Circ. n° 359

Termini Imerese, 01/06/2023

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE
Prot. 0005806 del 01/06/2023
VII-3 (Uscita)

A tutto il Personale
Ai Collaboratori del D.S.
AI DSGA

Sito web

Oggetto: Rendicontazione finale incarichi e progetti FIS, pratica sportiva e PCTO, ore eccedenti, permessi brevi

Si invita tutto il Personale, che nel corrente anno scolastico abbia ricoperto incarichi e/o svolto progetti extracurricolari da retribuire col FIS, pratica sportiva o con fondi PCTO, a depositare in segreteria entro il 15 giugno p.v., attraverso e-mail all'indirizzo paps24000g@istruzione.it, la documentazione consuntiva relativa alle nomine ricevute:

- relazione finale, dichiarazione n. ore effettuate, registro firme corsisti (quest'ultimo se trattasi di percorsi progettuali). A detta documentazione va apposta la firma da parte del dichiarante.

I Collaboratori del D.S. avranno cura di produrre al D.S.G.A. il documento riepilogativo delle ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti, ai fini della retribuzione spettante, per ciascun insegnante che ne abbia svolte. Gli stessi Collaboratori produrranno all'attenzione del D.S. e del D.S.G.A., per quanto di competenza, il riepilogo dei permessi brevi fruiti dai docenti e il calendario dei relativi recuperi.

Il Direttore dei S.G.A. avrà cura di organizzare il vaglio della rendicontazione in oggetto al fine della successiva liquidazione dei corrispettivi dovuti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marilena Anello

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse